

Numer sprawy: ZRP.271.8.2020

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony - „zaprojektuj i wybuduj”
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Zamawiający: Gmina Toszek
Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

*Obsługa bankowa budżetu Gminy Toszek
i jej jednostek organizacyjnych*

Z up. BURMISTRZA
mgr Andrzej Pruski
Główny specjalista

Toszek, dnia 18.11.2020 r.

/data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej/

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres zamawiającego	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia	9
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia	9
ROZDZIAŁ VI	Podstawy wykluczenia z postępowania	10
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	10
ROZDZIAŁ VIII	Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:	11
ROZDZIAŁ IX	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	12
ROZDZIAŁ X	Wymagania dotyczące wadium.....	13
ROZDZIAŁ XI	Termin związania ofertą	13
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu przygotowywania ofert.....	13
ROZDZIAŁ XIII	Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	16
ROZDZIAŁ XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
ROZDZIAŁ XV	Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
ROZDZIAŁ XVI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
ROZDZIAŁ XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
ROZDZIAŁ XVIII	Wymaganie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
ROZDZIAŁ XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
ROZDZIAŁ XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	21
ROZDZIAŁ XXI	Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.....	22
ROZDZIAŁ XXII	Dodatkowe postanowienia SIWZ	23

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Toszek

Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel. (32) 237-80-00, faks (32) 233-41-41

strona internetowa: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl

NIP 9691605695

REGON 276257771

godziny urzędowania:	poniedziałek – środa	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
	czwartek	7 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
	piątek	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „Pzp”, w procedurze jak dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145).

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest **obsługa bankowa budżetu Gminy Toszek i jej jednostek organizacyjnych.**
2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

Przedmiot główny:

CPV 66.11.00.00-4 Usługi bankowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV 66.11.20.00-8 Usługi depozytowe

CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Jednostki objęte zamówieniem:

- a) Urząd Miejski w Toszku,
- b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku,
- c) Centrum Usług Wspólnych w Toszku,
- d) Publiczne Przedszkole w Toszku,
- e) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku,
- f) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku,
- g) Szkoła Podstawowa w Pniowie,
- h) Szkoła Podstawowa w Kotulinie,
- i) Szkoła Podstawowa w Paczynie.

3.2. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia:

- a) otwieranie i prowadzenie rachunków bankowych w PLN dla obsługi budżetu Gminy Toszek i jej jednostek organizacyjnych (podstawowych i pomocniczych);

- b) otwieranie i zamykanie na pisemny wniosek Zamawiającego dodatkowych rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych w trakcie wykonywania bankowej obsługi budżetu Gminy i jej jednostek organizacyjnych;
- c) stosowanie systemu identyfikacji masowych płatności (SIMP) do wybranych kont Urzędu Miejskiego w Toszku, zapewniającego automatyczną identyfikację płatnika poprzez wirtualny indywidualny numer rachunku bankowego. Przykładowy sposób budowy rachunku wirtualnego został przedstawiony poniżej:

LL	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4	X X X X X X X X X X X X
A	B	C	D

A – liczba kontrolna NRB – 2n

B – numer rozliczeniowy jednostki Banku – 8n

C – kod klienta w SIMP – 4n

D – identyfikator dłużnika/płatności – 12n

Wykonawca ma obowiązek udostępnić stałą maskę dla każdego konta płatności masowych do 12 znaków (B+C) oraz pola D do dyspozycji Zamawiającego.

- uznanie rachunku podstawowego, do którego przypisane są rachunki masowych płatności sumaryczną kwotą przetworzonych płatności masowych otrzymanych przez Bank do godziny 20:00 powinno nastąpić w danym dniu roboczym,
 - system nie może posiadać możliwości obciążania rachunków funkcjonujących w ramach systemu identyfikacji masowych płatności. Ewentualne reklamacje winny obciążać rachunek podstawowy, do którego przypisane są rachunki masowych płatności;
- d) potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych;
- e) generowanie JPK_WB na żądanie Zamawiającego;
- f) przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych:
- w przypadku wpłat własnych zapewnienia możliwości codziennego odprowadzania gotówki na dowolne rachunki Zamawiającego w oddziale banku lub w przypadku braku oddziału banku na terenie Toszka za pośrednictwem innej jednostki współpracującej z Bankiem. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dokonywania wpłat do najbliższej dostępnej wrzutni;
 - w przypadku wpłat własnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego zapewnienie możliwości odprowadzania gotówki w oddziale banku lub w przypadku braku oddziału banku na terenie Toszka, za pośrednictwem najbliższego wpłatomatu lub wrzutni bankowej.
- Prowizja nie może być pobierana od wpłat gotówkowych dokonywanych w Banku na rachunki bankowe objęte obsługą bankową Gminy i jej jednostek organizacyjnych;
- g) dokonywanie wypłat gotówkowych – zapewnienie możliwości codziennego pobierania gotówki z dowolnych rachunków bankowych Zamawiającego w oddziale banku lub w przypadku braku oddziału banku na terenie Toszka zapewnienie maksymalnie 3 zasileń w gotówkę miesięcznie, w postaci wypłaty w formie zamkniętej, dostarczonej przez konwój. Dostarczenie gotówki powinno nastąpić w godzinach między 8:00 a 12:00 dnia następnego po złożeniu dyspozycji;
- h) realizacja poleceń przelewów metodą tradycyjną jak i elektroniczną na terytorium UE bez dodatkowych opłat. Przelewy w formie tradycyjnej będą realizowane tego samego dnia jeśli zostaną złożone w Banku do godziny 14:00. Przelewów złożonych po godzinie 14:00 dokonuje się poprzez obciążenie rachunku tego samego dnia oraz wysłanie przelewów do Banku kontrahenta najbliższą sesją, jednak nie później niż do godziny 8:00 dnia następnego. Przelewy w formie elektronicznej przy pomocy systemu bankowości elektronicznej będą realizowane w czasie rzeczywistego zlecenia dokonanego w jednostce organizacyjnej Zamawiającego;

- i) wydawanie blankietów czekowych gotówkowych (możliwość zastąpienia czeków papierowych czekami elektrycznymi);
- j) sporządzanie zestawienia operacji na rachunkach na koniec dnia i udostępnienie, bez dodatkowych opłat, tego zestawienia w formie elektronicznych wyciągów bankowych do wszystkich rachunków bankowych za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na danym rachunku. Wyciągi bankowe będą udostępnione w dniu następnym do godziny 8:00;
- k) podawanie w wyciągu bankowym pełnych informacji o źródle płatności, rodzaju płatności, dacie obciążenia rachunku w innym banku lub dacie złożenia dyspozycji płatności przez dłużnika w innym Banku;
- l) wydawanie potwierdzenia stanu salda na każde żądanie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu zgłoszenia do Banku i na koniec roku kalendarzowego w formie papierowej.
- m) dopisywanie odsetek bankowych do wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Toszek za miesiąc grudzień w dniu 31 grudnia oraz przeksięgowanie z tą samą datą środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, wskazanych na podstawie pisma Zamawiającego na rachunek budżetu Gminy. Za wymienioną usługę Bank nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji;
- n) możliwość deponowania ze wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych wolnych środków pieniężnych, pozostających na koncie bankowym na koniec każdego dnia, na rachunkach lokat krótkoterminowych typu „overnight” bez ponoszenia z tego tytułu prowizji i opłat, w przypadku gdy stawka oprocentowania będzie wyższa niż oprocentowanie środków na rachunku bankowym. Uruchomienie takiej opcji będzie następować automatycznie bez dodatkowych formalności (bez odrębnej dyspozycji Zamawiającego) w postaci przeksięgowania środków pieniężnych z rachunku Zamawiającego na rachunek depozytu w wysokości salda. Powrót środków pieniężnych ze wskazanej lokaty wraz z należnymi odsetkami nastąpi następnego dnia roboczego. Środki będą do dyspozycji Zamawiającego nie później niż do godziny 8:00. Zamawiający wskaże rachunki bankowe, z których może zostać uruchomiona taka opcja. Zamawiający może wstrzymać otwarcie depozytu automatycznego zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na piśmie;
- o) możliwość deponowania ze wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych wolnych środków pieniężnych, pozostających na koncie bankowym na lokacie krótkoterminowej 3-dniowej weekendowej bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat przez Zamawiającego, w przypadku gdy stawka oprocentowania będzie wyższa niż oprocentowanie środków na rachunku bankowym. Uruchomienie takiej opcji będzie następować automatycznie bez dodatkowych formalności (bez odrębnej dyspozycji Zamawiającego) w postaci przeksięgowania środków pieniężnych z rachunku Zamawiającego na rachunek depozytu w wysokości salda. Powrót środków pieniężnych ze wskazanej lokaty wraz z należnymi odsetkami nastąpi pierwszego dnia roboczego po weekendzie. Środki będą do dyspozycji Zamawiającego nie później niż do godziny 8:00. Zamawiający wskaże rachunki bankowe, z których może zostać uruchomiona taka opcja. Zamawiający może wstrzymać otwarcie depozytu automatycznego zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na piśmie;

- p) możliwość deponowania wolnych środków na lokatach krótkoterminowych innych niż overnight lub 3-dniowe weekendowe, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat, na pisemny wniosek/elektroniczną dyspozycję Zamawiającego;
- q) możliwość pobierania opłat z tytułu kosztów związanych z funkcjonowaniem określonych przez Zamawiającego rachunków bankowych z innych wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji;
- r) oprocentowanie środków, będzie stanowiła zmienna stopa procentowa oparta na stawce odpowiednio:
- WIBID 1M – dla środków na rachunkach bieżących,
 - WIBID O/N dla lokat krótkoterminowych typu „overnight” oraz 3-dniowych weekendowych i innych, pomniejszona o marżę banku, stałą w całym okresie obowiązywania umowy;
- s) bezpłatne wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych i budżetu Gminy Toszek na dowolnej ilości stanowisk (najpóźniej w dniu podpisania umowy). Wykonawca winien zapewnić instalację (uruchomienie) stanowisk elektronicznej bankowości oraz poprawne działanie oprogramowania na stanowiskach komputerowych wskazanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Gminy Toszek. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
- uzyskanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszelkich operacjach i saldach na rachunkach podstawowych i pomocniczych,
 - składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
 - możliwość przeliczenia płatności wyrażonych w PLN na EUR przy równoczesnej realizacji przelewów na rachunki kontrahentów w EUR.
 - uzyskanie raportów o zrealizowanych operacjach,
 - sporządzenie wyciągów bankowych w formie elektronicznej,
 - generowanie potwierdzenia zrealizowanego przelewu,
 - umożliwienie użytkownikom dysponowania podpisem elektronicznym służącym jedynie do czynności związanych z obsługą bankowości elektronicznej. System bankowości elektronicznej musi umożliwić dokonywanie bezpiecznej akceptacji przelewów elektronicznych przez dwóch upoważnionych pracowników,
 - możliwość wymiany informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz jego jednostkami organizacyjnymi objętymi umową w trybie on-line,
 - współpracę systemu bankowości elektronicznej z systemem finansowo-księgowym działającym w Urzędzie Miejskim w Toszku w zakresie wymiany przelewów elektronicznych. System bankowości elektronicznej musi mieć możliwość przyjmowania plików z zewnętrznego systemu finansowo-księgowego,
 - zapewnienie wsparcia informatycznego w razie awarii programu,
 - umożliwienie Skarbnikowi Gminy lub osobie upoważnionej przez Zamawiającego dostępu (podglądu) do wszystkich sald rachunków bankowych jednostek organizacyjnych.

Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni bazę danych z archiwum operacji na rachunkach

oraz słowniki z danymi wprowadzonymi przez Zamawiającego (w tym m.in. rachunki Kontrahentów i dane teleadresowe), w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;

- t) Wykonawca nie będzie pobierał od jednostek Zamawiającego innych niż zaproponowane w ofercie, opłat i prowizji za wykonywanie czynności wymienionych w zamówieniu;
- u) jeżeli w trakcie trwania umowy powstaną lub zostaną przekazane Zamawiającemu inne jednostki organizacyjne w tym jednostki budżetowe lub zakłady budżetowe, zostaną one włączone do tej usługi bez dodatkowych opłat. Zmiana stanu rachunków bankowych oraz form organizacyjnych jednostek powiązanych z budżetem Gminy nie spowoduje zmiany opłaty zaproponowanej w ofercie,
- v) udzielenie Zamawiającemu odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym, w każdym roku budżetowym w okresie trwania umowy na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości uchwalonej przez Radę Gminy Toszek. Kredyt uruchamiany będzie na wniosek Zamawiającego. Odsetki pobierane będą od rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji od zaangażowania kredytu tj. od salda nie wykorzystanej części kredytu;
- w) oprocentowanie kredytu będzie stanowiła zmienna stopa procentowa oparta na stawce WIBOR 1M z pierwszego roboczego dnia miesiąca powiększona o marżę banku, stałą w całym okresie obowiązywania umowy;
- x) wydawanie oświadczeń, zaświadczeń i opinii bankowych na wniosek Zamawiającego oraz wykonywanie innych czynności bankowych (np. zmiana karty wzoru podpisów);
- y) sporządzanie historii do rachunku bankowego na prośbę Zamawiającego;
- z) potwierdzenie realizacji przelewu w dniu przyjęcia do realizacji.

3.3. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zamówienia:

- a) za otwarcie, obsługę rachunków, prowadzenie w ich ramach rozliczeń oraz za świadczenie innych usług objętych obsługą bankową, Bank nie będzie pobierał żadnych opłat ani prowizji poza miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym w PLN. Wynagrodzenie ryczałtowe dotyczy obsługi bankowej Gminy Toszek oraz jej jednostek organizacyjnych objętych umową i będzie pobierane wyłącznie z rachunku wydatkowego Urzędu Miejskiego w ostatnim dniu miesiąca, za który naliczane jest wynagrodzenie ryczałtowe;
- b) Zamawiający nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Bank na etapie prowadzonego postępowania jak również przed podpisaniem umowy z wyłonionym bankiem;
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość lokowania nadwyżek środków w innych bankach;
- d) Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy z każdą jednostką organizacyjną Gminy Toszek. Warunki obsługi kosztów z nią związanych rachunków szczegółowych odbywają się na warunkach określonych umową główną;
- e) Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie udzielić zamawiającemu porad i konsultacji;
- f) ilość i zakres obsługi, w tym liczba rachunków, może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb i wymagań wynikających z funkcjonowania Gminy Toszek i jej jednostek organizacyjnych;

- g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie operacji niezgodnych z dyspozycją Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych.

3.4. Informacje dotyczące szacunkowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia:

- a) ilość rachunków bankowych – 73;
- b) ilość płatników w systemie identyfikacji masowej płatności – 10.000;
- c) przelewy bankowe na rachunki w bankach: około 3.000 szt./m-c w ;
- d) wartość wypłat gotówkowych: średnio 50.000,00 zł/m-c (kwoty okresowo mogą być większe lub mniejsze);
- e) wartość wpłat gotówkowych: średnio 110.000,00 zł m-c (kwoty okresowo mogą być większe lub mniejsze);
- f) salda na rachunkach bieżących Urzędu i innych jednostek organizacyjnych Gminy Toszek są bardzo zróżnicowane, począwszy od wysokiego stanu środków na wybranych rachunkach (nawet do ok. 4.000.000,00 zł) przez dłuższy bądź krótszy okres czasu do stanu zerowego;
- g) przewidywana liczba stanowisk do obsługi rachunków bankowych przy pomocy systemu elektronicznego: 20;
- h) szacowana liczba blankietów czekowych: 600 szt.;
- i) przewidywana roczna wysokość kredytu odnawialnego w rachunku bankowym do 1.500.000,00 zł.

3.5. Dokumenty do dokonania oceny finansowej Zamawiającego:

- a) Uchwała Rady Miejskiej w Toszku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Toszek na rok 2020;
- b) Sprawozdanie Rb-NDS za 2019 r.;
- c) Sprawozdanie Rb-Z za 2019 r.;
- d) Sprawozdanie finansowe za 2019 r.;
- e) Sprawozdanie Rb-Z za II kwartał 2020 r.;
- f) Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2020 r. oraz inne dokumenty związane z budżetem znajdujące się na stronie Zamawiającego <http://www.bip.toszek.pl>;
- g) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu Gminy Toszek za 2019 rok.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

4.1. Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności związane z całościową realizacją zamówienia, chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że te osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

4.2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.1 będzie polegało na:

- a) na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią załącznika 2 do SIWZ (Formularz oferty).
- b) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz

będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

- c) w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 4.2 lit. b) Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 1.000,00 zł.
- d) w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
- e) nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować przez okres **36 miesięcy**, tj. od dnia 05.01.2021 r. do dnia 04.01.2024 r.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:**
 - 1) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej (Wykonawca powinien posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku i rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (DZ. U. z 2019 r. poz. 2357) a w przypadku określonym w art. 178 w/w ustawy inny równoważny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
 - 2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **Zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje: **co najmniej dwie usługi polegające na obsłudze bankowej budżetów jednostek sektora finansów publicznych, których dochody budżetowe w jednym roku wynosiły co najmniej 40.000.000,00 zł (słownie: czterdzieści milionów złotych 00/100), a okres obsługi był nie krótszy niż 12 miesięcy.**
2. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII SIWZ oraz zawartych w nich informacjach.

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykaz dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 wraz z ofertą należy dołączyć:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
 - b) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SIWZ, do oferty należy dołączyć:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

2. **Wykaz dokumentów, które Wykonawca składa w toku postępowania na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- aktualne (ważne) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego/Bankowego na utworzenie banku i rozpoczęcie działalności bankowej, a w przypadku określonym w art. 178 w/w ustawy inny równoważny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- b) w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej:
- **wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie /wykaz potwierdzający wykonanie usług - spełnianie odpowiednio warunku opisanego w rozdz. V pkt 1 ppkt 3) SIWZ, ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi polegające na obsłudze bankowej budżetów jednostek sektora finansów publicznych - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wymaganego przez Zamawiającego.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (tiret 1).

W przypadku, gdy Zamawiający - Gmina Toszek jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (załącznik nr 6 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

- 3.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Pzp.
- 3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp.

ROZDZIAŁ VIII	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu,

iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

ROZDZIAŁ IX	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na poniższy adres i numery:

Urząd Miejski w Toszku

Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel. (32) 237-80-30; faks (32) 233-41-41; e-mail: zamowieniapubliczne@toszek.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

Jakiegokolwiek inne zaadresowanie niż określone powyżej może spowodować wpłynięcie pisma do innej komórki organizacyjnej Urzędu, co może skutkować niezachowaniem ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał pozytywny raport transmisji z faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości e-mail, a Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający przyjmuje, że przesłana korespondencja została mu doręczona skutecznie i ciężar dowodu jej niedoręczenia spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu. Forma pisemna wymagana jest bezwzględnie do:
 - a) złożenia oferty wraz z załącznikami oraz zmian i wycofania oferty,
 - b) złożenia (uzupełnienia) przez Wykonawcę dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp,
 - c) złożenia nowego wadium lub jego przedłużenia, w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*),
 - d) wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):

Danuta Lis - **Skarbnik Gminy**
tel. (32) 237-80-19

Joanna Smyła - **Inspektor w Referacie Księgowości Budżetowej**
tel. (32) 237-80-29
 - b) w sprawach formalnych (dotyczących procedury przetargowej):

Andrzej Pruski - **Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy**
tel. (32) 237-80-30

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

ROZDZIAŁ X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia **wadium** w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z dyspozycją art. 85 ust. 2-4 Pzp.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), którzy złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z postępowania, chyba, że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać:
 - 5.1. Wypełniony szczegółowo **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 2 do SIWZ*.
 - 5.2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23**, złożone w formie oryginału – *załącznik nr 3 do SIWZ*.
 - 5.3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – złożone w formie oryginału – *załącznik nr 4 do SIWZ*.

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają ofertę zgodnie z wymogami poniżej:

- Wypełniony szczegółowo wspólny **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 2 do SIWZ*.
 - **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23**, złożone w formie oryginału *załącznik nr 3 do SIWZ* - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie.
 - **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, złożone w formie oryginału *załącznik nr 4 do SIWZ* – Wykonawcy mogą złożyć:
wspólnie, tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na jednym oświadczeniu, albo
odrębnie, tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym oświadczeniu.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
 - a) **osobę/y uprawnioną/e zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub**
 - b) **osobę/y posiadającą/e ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty.**
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

8. Oferta wraz z załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
9. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne zmiany, poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz zaopatrzyć parafą osób/y upoważnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu i zaadresować w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">Urząd Miejski w Toszku ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek</p> <p style="text-align: center;">OFERTA w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: Obsługa bankowa budżetu Gminy Toszek i jej jednostek organizacyjnych /nr sprawy: ZRP.271.8.2020/ <i>NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT</i></p>

Uwaga: Koperta powinna być również oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy /wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, by umożliwić zwrotnie otwartej ofercie w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13. Jeżeli oferta zostanie złożona i opisana w sposób inny niż podany w pkt 12 (zwłaszcza gdy nie będzie adnotacji „Oferta” i informacji o zakazie jej otwierania przed upływem terminu otwarcia ofert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
14. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany winny być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem: „**ZMIANA**” i dostarczone na adres wskazany w pkt 12 niniejszego rozdziału. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian do oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian – pkt 15) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającą uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE” do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.
17. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00). Oznacza to, iż tajemnicą przedsiębiorstwa jest tylko taka informacja, która łącznie spełnia trzy poniższe przesłanki:

- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa;
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Ciężar udowodnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spoczywa na Wykonawcy, który takiego zastrzeżenia dokonuje. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26.11.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
Biuro Obsługi Interesanta – pokój nr 1 /parter/

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.11.2020 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
Pokój nr 29 /II piętro/

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz innych elementów mających wpływ na ocenę punktową oferty. Powyższe informacje zostaną zawarte w protokole z otwarcia ofert, który zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert oraz przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cenę oferty, tj. „ryczałtowy miesięczny koszt obsługi bankowej” stanowi łączny koszt usług bankowych w miesiącu, a więc w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prowadzeniem obsługi bankowej budżetu Gminy Toszek i jej jednostek organizacyjnych i niezbędne do wykonania zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.
3. Cenę oferty, czyli koszt miesięcznej obsługi bankowej należy podać we Formularzu oferty, stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ*.
4. Cena oferty (miesięczny koszt obsługi bankowej) musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający przewiduje wzrost kosztu ceny miesięcznej obsługi bankowej na początku każdego roku wg prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w ustawie budżetowej na dany rok. W przypadku opublikowania ustawy budżetowej po styczniu danego roku, wyrównanie rewaloryzacji nastąpi przy płatności za pierwszy miesiąc po ogłoszeniu ustawy budżetowej.
6. Poza przypadkiem wymienionym w pkt 5 niniejszego rozdziału, Wykonawcy nie będzie przysługiwać prawo żądania waloryzacji wynagrodzenia.

7. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Kryteria oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowią:

C1 - ryczałtowy miesięczny koszt obsługi bankowej - 35 %

/miesięczny koszt obsługi rachunków bankowych obejmujący m.in.: opłatę miesięczną za prowadzenie rachunku, opłatę za przelewy, opłaty za książeczki czekowe, opłatę za bankowość elektroniczną/

C2 - oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - 10 %

C3 - oprocentowanie rachunku bieżącego - 15 %

C4 - oprocentowanie lokat terminowych - 10 %

C5 - oprocentowanie lokat typu „overnight” - 15 %

C6 - oprocentowanie lokat typu 3-dniowej lokaty weekendowej - 15 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 \text{ , gdzie:}$$

C - ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta / maks. 100 pkt/

- 2.1. C1 - ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Ryczałtowy miesięczny koszt obsługi bankowej” /maks. 35 pkt/ liczona wg wzoru:

$$C1 = \frac{\text{minimalna cena ryczałtowa miesięcznego kosztu obsługi bankowej}}{\text{cena ryczałtowa miesięcznej obsługi bankowej badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 35 \%$$

- 2.2. C2 - ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” /maks. 10 pkt/ liczona wg wzoru i wg stawki WIBOR 1M +/- stała marża banku:

$$C2 = \frac{\text{minimalne oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym}}{\text{oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Stawkę WIBOR należy przyjąć jako stawkę notowaną w dniu 31.12.2019 r. czyli 1,63

2.3.C3 – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Oprocentowanie rachunku bieżącego”** /maks. 15 pkt/ liczona wg wzoru i wg stawki WIBID 1M +/- stała marża banku:

$$C3 = \frac{\text{oprocentowanie rachunku bieżącego badanej oferty}}{\text{maksymalne oprocentowanie rachunku bieżącego}} \times 100 \text{ pkt} \times 15 \%$$

Stawkę WIBID należy przyjąć jako stawkę notowaną w dniu 31.12.2019 r. czyli 1,43

2.4.C4 – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Oprocentowanie lokat terminowych”** /maks. 10 pkt/ liczona wg wzoru i wg stawki WIBID 1M +/- stała marża banku:

$$C4 = \frac{\text{oprocentowanie lokat terminowych badanej oferty}}{\text{maksymalne oprocentowanie lokat terminowych}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Stawkę WIBID należy przyjąć jako stawkę notowaną w dniu 31.12.2019 r. czyli 1,43

2.5.C5 – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Oprocentowanie lokat typu overnight”** /maks. 15 pkt/ liczona wg wzoru i wg stawki WIBID O/N +/- stała marża banku:

$$C5 = \frac{\text{oprocentowanie lokat typu „overnight” badanej oferty}}{\text{maksymalne oprocentowanie lokat typu „overnight”}} \times 100 \text{ pkt} \times 15 \%$$

Stawkę WIBID należy przyjąć jako stawkę notowaną w dniu 31.12.2019 r. czyli 1,20

2.6.C6 – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Oprocentowanie lokat typu 3-dniowej lokaty weekendowej”** /maks. 15 pkt/ liczona wg wzoru i wg stawki WIBID O/N +/- stała marża banku:

$$C6 = \frac{\text{oprocentowanie lokat typu 3-dniowej lokaty weekendowej badanej oferty}}{\text{maksymalne oprocentowanie lokat typu 3-dniowej lokaty weekendowej}} \times 100 \text{ pkt} \times 15 \%$$

Stawkę WIBID należy przyjąć jako stawkę notowaną w dniu 31.12.2019 r. czyli 1,20

3. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaproponuje cenę równą „0”, we wzorze jako odpowiednik tej ceny zastosowana zostanie liczba „1”. Nie dopuszcza się zaoferowania miesięcznego kosztu obsługi bankowej jako ceny ujemnej – w takim przypadku oferta zostanie odrzucona.
4. Marża banku będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Łączną ocenę punktową oferty stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej.

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycją art. 94 Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli jest wymagane*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych podmiotów, jeżeli nie zostały one dołączone do oferty. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać co najmniej:
 - a) lidera,
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli dotyczy*) i za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we **wzorze umowy** stanowiącym *załącznik nr 8 do SIWZ*.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które zostały określone w § 13 wzoru umowy stanowiącym *załącznik nr 8 do SIWZ*.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XX	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Stosownie do zapisów w art. 180 ust. 2 Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp (pkt 4 niniejszego rozdziału).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Terminy na wniesienie odwołania w przedmiotowym postępowaniu:
- 11.1. Odwołanie wnosi się:
- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 11.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:
- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 11.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.1. i 11.2. wnosi się:
- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania odwoławczego określono w Dziale VI Rozdział 2 Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna (nie stosuje się do Prezesa Urzędu).
16. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi uregulowane są w Dziale VI Rozdział 3 Pzp.

ROZDZIAŁ XXI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRODY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Toszka, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Toszku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Toszek, z którym Wykonawca może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw jest Pan Mariusz Kwaśnik – e-mail: iod@valven.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Obsługa bankowa budżetu Gminy Toszek i jej jednostek organizacyjnych - ZRP.271.4.2020” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. Zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXII DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6):**
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6).

4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej: e-mail: zamowieniapubliczne@toszek.pl
Adres strony internetowej: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
W związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Wszelkiego rodzaju rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania:**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
9. **Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom:**
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
10. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:**
Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia, tym samym nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Dokumentacja finansowa – załącznik **nr 1** do SIWZ.
2. Druk – „Formularz oferty” – załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. Druk – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Pzp” – załącznik **nr 3** do SIWZ.
4. Druk – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b Pzp” – załącznik **nr 4** do SIWZ.
5. Druk – „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej” – załącznik **nr 5** do SIWZ.
6. Druk – „Wykaz wykonanych/wykonywanych usług” – załącznik **nr 6** do SIWZ.
7. Druk – „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów” – załącznik **nr 7** do SIWZ.
8. Druk – „Wzór umowy” – załącznik **nr 8** do SIWZ.